

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Советом техникума ГАПОУ
СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
протокол № 1 от « 14 » 02 2020г.
М.М. Гайсина
/М.М. Гайсина/
от « 14 » февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «Каменск-
Уральский агропромышленный
техникум»
С.И. Некрасов
« » 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий Совет
Протокол № 1 от « 24 » 01 2020г.
Председатель студенческого Совета
Т.А. Родоман
/Т.А. Родоман/
« 24 » января 2020г.

Введено в действие
Приказ № 36-09
« 14 » февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительский Комитет
Протокол № 1 от « 25 » 01 2020г.
Председатель родительского Комитета
Е.В. Чижикова
/Е.В. Чижикова/
« 25 » января 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.3
II. СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	стр.4
III. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ	стр.5
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	стр.6
V. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	стр.9
VI. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	стр.10
VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	стр.14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	стр.15

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»
В ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) регламентирует порядок проведения текущего контроля обучающихся и прохождения промежуточной аттестации обучающимися очной и заочной форм обучения.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и регламентируется на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 58;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14.06.2013 г.;
- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» №78-ОЗ от 15.07.2013 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в Техникуме;
- Устав Техникума;
- Настоящее Положение.

1.2. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.4. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой образовательной программы.

1.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатывается преподавателями и согласовывается на Научно-методическом Совете. Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей разрабатывается преподавателями предметных (цикловых) комиссий по профессиям и специальностям по согласованию с работодателями.

II. СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

2.2. В случае, если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего и рубежного контроля.

2.3. Система оценивания (рейтинговая, кредитно-зачетная и пр.), формы и порядок промежуточной аттестации выбираются объединением преподавателей по специальности. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы.

2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- защита курсовой работы (проекта);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

2.5. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС СПО и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации регламентируется техникумом, фиксируется настоящим Положением техникума о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

2.7. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, определяется в соответствии с ФГОС СПО по каждой специальности. В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования в каждом учебном году количество экзаменов составляет 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.9. Состав учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с профилем получаемого образования.

2.10. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)». Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания.

2.11. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов, не проводится; если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, по выбору колледжа возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе этого модуля.

2.12. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимся междисциплинарных курсов и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Результаты освоения практики фиксируются в характеристике с места практики. В характеристике указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

2.13. Итоговая оценка по практике фиксируется аттестационной комиссией в аттестационном листе (приложение 1). В состав аттестационной комиссии обязательно включаются представители, работодателя, чем обеспечивается независимость оценки освоения профессионального модуля.

2.14. Результат освоения профессионального модуля фиксируется в документе образовательного учреждения, в который входят оценки всех составляющих профессионального модуля (приложение 2).

III. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

3.1. Объединение преподавателей по каждой специальности осуществляют выбор системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. На уровне объединения преподавателей по специальности для промежуточной аттестации разрабатывается ряд нормативно-правовых и организационно-содержательных документов:

- программы промежуточной аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе;
- приказы по допуску обучающихся к промежуточной аттестации;
- приказы об утверждении результатов освоения отдельных элементов ОПОП СПО.

3.2. Перечень рубежных и завершающих видов аттестационных испытаний обучающихся, а также условия перевода на следующий курс обучения определяются ОПОП.

3.3. Программа промежуточной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы конкретного по каждой специальности.

При разработке Программы промежуточной аттестации определяются:

- вид промежуточной аттестации: рубежная или завершающая;
- объем времени на подготовку и проведение промежуточной аттестации;
- сроки проведения промежуточной аттестации;
- необходимые фонды оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося на определенном этапе освоения профессиональной образовательной программы.

3.4. Программы промежуточной аттестации обучающихся должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. В соответствии с ФГОС СПО и рабочими планами устанавливается наименование дисциплин для экзамена, дифференцированного зачета, зачета и контрольной работы.

4.2. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам можно руководствоваться следующим:

- значимостью профиля дисциплины в подготовке рабочего или специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

По завершению всего курса обучения такой формой контроля учебной работы обучающихся как экзаменами по дисциплине должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по профессии и специальности. В одном учебном году предполагается не менее 6 дисциплин.

4.3. Итоги учебной деятельности обучающегося в семестре подводятся и анализируются в период последней учебной недели семестра.

4.4. Экзамены проводятся только в дни, которые указаны в расписании. Проведение экзаменов в другие дни не разрешается. Экзамены принимаются только в тех аудиториях и кабинетах, которые утверждены в Программе промежуточной аттестации и указаны в расписании.

4.5. Индивидуальный график сдачи сессии предоставляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Сроки сдачи экзаменов для данного обучающегося устанавливаются распоряжением заместителя по УР на основании приказа директора. Выставление экзаменационной оценки до начала экзамена в других случаях запрещается. Обучающийся, не получивший в установленном выше порядке разрешения на досрочную сдачу экзамена, обязан явиться на экзамен в установленный расписанием день.

4.6. Экзамены проводятся в соответствии с рабочим учебным планом. Для каждой группы, на каждый курс в учебной части разрабатывается и утверждается Программа промежуточной аттестации, которая доводится до сведения обучающихся и преподавателей в конце третьего квартала текущего года.

4.7. В экзамене по дисциплине, междисциплинарному курсу участвуют обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине.

4.8. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.9. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений и уровень приобретенных компетенций.

4.10. Форма проведения экзамена и экзаменационная программа определяется предметной (цикловой) комиссией при утверждении рабочей программы дисциплины и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Экзаменационные вопросы по каждой экзаменуемой дисциплине, их количество, компоновка по содержанию (в экзаменационных билетах, тестах и т.д.) должны быть рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.11. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

При этом должны быть учтены:

- особенности опроса обучающегося по социально-гуманитарным дисциплинам и дисциплинам естественнонаучных циклов;
- общая подготовка студентов каждого курса (группы);
- различия в адаптации обучающихся первого и старших курсов к условиям обучения в техникуме.

Учитывая психологические факторы, влияющие на ход экзамена, экзаменатор обязан создавать деловую, спокойную обстановку во время экзамена. С целью объективной оценки знаний преподавателю во время экзамена предоставляется право задавать вопросы только в рамках программы дисциплины. Учитывая психологические особенности обучающегося, преподаватель должен предоставить ему некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не требовать немедленного ответа.

4.12. Форма проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.13. Основные условия подготовки к экзамену:

- Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

- В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общей бюджета времени, отводимого на консультации.

- К началу экзамена должны быть подготовлены фонды оценочных средств:

- экзаменационные материалы;
- оценочные листы;
- бланки ответов обучающихся;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене:
- экзаменационная ведомость.

4.14. Проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу:

- Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.
- Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора техникума, заместителя директора по учебной работе, не допускается.

- Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вёл учебные занятия по данной дисциплине (междисциплинарному курсу) в экзаменуемой группе обучающихся. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более

шести часов на учебную группу. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

- Качество освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля определяется набором компетенций - общих и профессиональных, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать и способен делать после завершения обучения.

- Качество ответов обучающихся на экзаменах определяется следующими оценками: “отлично”, “хорошо”, «удовлетворительно», “неудовлетворительно”. При этом единые критерии оценки знаний студентов на экзаменах заключаются в следующем:

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему программный материал, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

- Оценка “хорошо” выставляется обучающемуся, который знает программный материал, грамотно излагает его, применяет творческие положения при решении практических вопросов, задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка “удовлетворительно” выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, допускает неточности в формулировках правил, нарушения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.

- Оценка “неудовлетворительно” выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

4.15. Результаты сдачи зачетов фиксируются записью “зачтено”, “не зачтено». Зачеты могут выставляться по результатам текущей аттестации обучающегося, если данная форма зафиксирована в рабочей учебной программе.

4.16. Результаты сдачи дифференцированных зачетов - оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”. Дифференцированные зачеты могут выставляться по результатам текущей аттестации обучающегося или проводиться как отдельная форма учебной деятельности, в последнем случае требования к организации, подготовке, проведению и оценке результатов дифференцированного зачета проводятся в соответствии с пунктами 4.5-4.14 данного положения. Выбор варианта организационной формы дифференцированного зачета проводится педагогом самостоятельно, согласуется с Предметно-цикловой комиссией и фиксируется в рабочей учебной программе.

4.17. Оценка, полученная на экзамене, дифференцированном зачете, зачете вносится в Итоговую ведомость оценок по учебной дисциплине. Итоговая ведомость оценок по учебной дисциплине содержит годовые и экзаменационные (дифференцированного зачета, проводимого как отдельная форма учебной деятельности) оценки - если дисциплина изучается один год и полугодовые (семестровые), годовые (курсовые), экзаменационные (дифференцированного зачета, проводимого как отдельная форма учебной деятельности) оценки – если дисциплина изучается несколько курсов. Весь комплекс оценок должен быть своевременно отражен в журнале учебной группы. Назначение Итоговой ведомости оценок в фиксации итоговой отметки, которая определяется как среднее арифметическое и выставляется в Итоговую ведомость, Журнал и Зачетную книжку целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.18. По окончании экзамена преподаватель сдает заполненную Итоговую ведомость заведующему отделением. Не допускается сдача частично заполненной ведомости. Заведующий отделением заверяет правильность заполнения ведомости своей подписью с указанием даты приема ведомости.

4.19. По завершении всех форм промежуточной аттестации допускается пересдача по учебной дисциплине, по которой обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдача экзаменов проводится по расписанию пересдач, составленному в учебной части, или в индивидуальном порядке по направлению. С целью повышения оценки допускается повторная сдача. Направление на повторную сдачу учебной дисциплины обучающийся в индивидуальном порядке получает у заведующего отделением. По итогам семестра допускается не более одной повторной сдачи экзамена с целью повышения оценки.

V. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Система промежуточной аттестации должна позволить собрать всю необходимую информацию об уровне освоения компетенций, зафиксированных в качестве целевого ориентира в ФГОС и образовательной программе. Промежуточная аттестация проводится на соответствие индивидуальных образовательных достижений поэтапным и конечным требованиям ФГОС СПО. создается фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, который включает задания и оценочные материалы ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения, уровень общих и профессиональных компетенций.

5.2. В период промежуточной аттестации оцениваются: соответствие знаний и умений обучающихся требованиям ФГОС СПО. умение применять теоретические знания в процессе решения практических задач.

Для разработки инструментария оценки задаются:

- способ определения состояния компетенции (решение ситуации), предполагающий проявление компетенции;
- критериальную систему измерения степени сформированности компетенции в системе контроля и шкалу оценки;
- способ достижения цели, т.е. проблемные и деятельностные технологии обучения.

5.3. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершению освоения конкретной ОПОП.

5.4. Контрольно-оценочные средства направлены на оценивание образовательного уровня обучающегося. Образовательный уровень оценивается количественно. Здесь может использоваться балльно-рейтинговая система или традиционная пятибалльная. Оценивание происходит по традиционной схеме «преподаватель - обучающийся». Контрольно-оценочные средства оценивают уровень квалификации. Это оценка соответствия предъявляемых компетенций квалификационным требованиям, выносятся квалифицированными экспертами (работодателями).

5.5. Объектами оценки на экзамене (квалификационном) выступают:

- продукт практической деятельности. Критерий - эталон качества. Оценка продукта.
- процесс практической деятельности. Критерий - соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному. Поэтапный контроль процесса выполнения задания.
- объем профессионально значимой информации (МДК).

5.6. Элементы оценочной деятельности:

- определение объекта оценивания;
- формулировка цели оценивания (как цель деятельности);
- разработка критериев оценки (степени соответствия установленным требованиям), прозрачных и понятных как преподавателю, так и студенту;
- подбор средств оценки (стандарты, нормы и т.п.);
- выбор процедуры (технологии) оценивания.

5.7. Фонд оценочных средств по ОПОИ в техникуме состоит из трех частей:

- средства для текущей аттестации;
- средства для промежуточной аттестации;
- средства для итоговой аттестации выпускников.

5.8. Принципы создания и использования ФОС:

- валидность контрольных измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулирования критериев оценки: объективность процедуры и методов оценки;
- высокая квалификация специалистов-оценщиков;
- четкость рекомендаций действий по оцениванию.

5.9. Структура фонда оценочных средств:

– совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у студентов первого курса, приступающих к освоению ОП, после первого курса, на ключевых этапах обучения на старших курсах, после практик, на этапе подготовки к защите дипломной работы и др.);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки (описание процедур входного контроля уровня сформированности общих компетенций обучающихся первого курса в начале освоения ОПОП; материалы для проверки компетенций на разных стадиях освоения ОПОП по направлениям подготовки);

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания, а также инструкции и профаммно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и интерпретации, форматы представления их пользователям;

– наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций (критерий оценки соответствия должны быть одними и теми же для всех участников оценивания) и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля;

– рекомендации по интерпретации результатов оценивания и методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов с обучающимися, рекомендации по накоплению оценок и их использованию в портфолио:

– программы подготовки оценщиков и экспертов для проведения контрольно-оценочных процедур;

– банк статистической информации и программы мониторинга достижений: структура портфолио и доступность статистической информации пользователям (интерфейсы по категориям пользователей: обучающиеся, преподаватели, администрация, работодатели и др.):

– методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена;

– рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).

VI. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Вид контроля - определяет субъекта контроля: педагога, самоконтроля, взаимоконтроля, административного, государственного контроля.

Государственная итоговая аттестация - акт государственного контроля качества результата образования.

Деятельность - специфическая форма отношения человека к окружающему миру, в содержание которой входит его целесообразное изменение и преобразование в интересах людей, включает в себя цель, объект, процесс и результат. Компоненты модели деятельности: субъект деятельности, цель, объект деятельности, процесс, условия труда и результат деятельности.

Знание - единица содержания образования (информация, присвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции для их выполнения компетенций.

Квалификация - это динамическая способность человека включаться в процесс производства и выполнять предусмотренные технологией трудовые операции. Она характеризует, с одной стороны, потенциальную возможность работника выполнять работу определенной сложности, а с другой - уровень развития самого работника.

КИМы - контрольно-измерительные материалы, которые призваны дать оценку образовательному уровню обучающегося.

КОМы - компетентностно-оценочные материалы, при помощи которых оценивают уровень квалификации обучающегося.

Междисциплинарный курс (МДК) - система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутренней единства образовательной программы профессионального модуля.

Методика (метод) контроля - определяет способ проведения: устный, письменный, практический, визуальный.

Образовательные результаты - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Общие компетенции (ОК) - универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Продукт деятельности - объект, созданный руками или по замыслу человека и отторжимый от создателя.

Профессиональная квалификация - это уровень компетентности, необходимый в данной сфере профессиональной деятельности и признаваемый на основании урегулированных требований либо требований, сложившихся исторически или в международной практике.

Профессиональная компетентность - подтвержденная в установленном порядке совокупность профессиональных и общих компетенций (умений, знаний), необходимых для реализации определенного набора профессиональных функций, входящих в профессиональный стандарт по профессии.

Профессиональные компетенции (ПК) - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

Промежуточная аттестация - этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений учащихся в соответствии с ФГОС. Включает в себя рубежную и завершающую аттестацию. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

Результаты обучения - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Результаты образования - это формулировка того, что ожидается по окончании образовательного процесса, как будет знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся (конкретного занятия, дисциплины, модуля или ОП в целом).

Результаты образования в стандарте ФГОС - наборы компетенций - общих и профессиональных - выражающие, что именно студент будет знать, понимать и способен делать после завершения освоения учебной дисциплины, профессионального модуля или всей основной профессиональной образовательной программы по профессии или специальности.

Сертификация - процедура, посредством которой третья сторона документально удостоверяет, что выпускник имеет профессиональные компетенции, требуемые для выполнения вида профессиональной деятельности.

Текущий и рубежный контроль - формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля. Задачи текущего и рубежного контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

Тест - система заданий возрастающей трудности, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень и оценить структуру подготовленности учащихся.

Тип контроля - определяет время проведения контроля в образовательном процессе: входной, текущий, промежуточный, обобщающий, итоговый.

Учебный цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств - задания и оценочные материалы ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, позволяющие оценить знания, умения, уровень общих и профессиональных компетенций по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Фонд оценочных средств - комплект методических и контрольных измерительных материалов предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

Форма контроля - определяет количество контролируемых и способ организации (экзамен, зачет и др.).

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение «О формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся» в государственном автономном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

7.2. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, Студенческим советом, Родительским комитетом.

7.3. В настоящее Положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

7.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения «О формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»).

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

7.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

7.7. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «___» _____ 2020г. и хранится _____.

7.8. ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности – Некрасова Ю.А., заместитель директора по научной и методической работе.

С настоящим Порядком ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта ЛНА (согласно листу согласования), а также ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании ЛНА.

Заместитель директора по УР	Безгодов А.Г.
Заместитель директора по НМР	Некрасова Ю.А.
Заместитель директора по УВР	Останин Д.И.
Заместитель директора по АХЧ	Малахова К.А.
Главный бухгалтер	Тагильцева О.В.
Заведующий отделением	Петрова А.Ю.
Специалист по ОТ и ТБ	Прямикова А.В.
Председатель Совета техникума	Гайсина М.М.
Председатель Студенческого совета	Родыгина Т.А.
Председатель Родительского комитета	Цывилько Е.В.

Пример формы аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Аттестационный лист по практике
ФИО

_____,
обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии / специальности СПО
_____ (код и наименование)
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному
модулю _____ наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов с «__»____20__ г. по «__»____20__ г. в организации

_____ (наименование организации, юридический адрес).

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации _____
Итоговая оценка по практике _____

Дата «__»____.20__

Подпись председателя
аттестационной комиссии

/ ФИО/

Подпись представителя работодателя

/ ФИО, должность/

Пример свидетельства об освоении профессионального модуля
(заполняется на каждого обучающегося)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ
профессионального модуля**

_____ (код и наименование профессионального модуля) _____, обучающийся на _____ курсе по профессии / специальности СПО _____ (код и наименование) освоил(а) программу профессионального модуля _____ (наименование профессионального модуля) в объеме _____ час. с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК _____		
МДК _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для ИПССЗ, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема _____
Оценка _____.

Квалификационная работа/итоговое испытание _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Заключение: вид профессиональной деятельности освоен и соответствует _____ квалификационному разряду по профессии/специальности _____.

Дата «__» ____ 20__ г.
Подписи членов экзаменационной комиссии